

Инструкция по процедуре получения ключей

1.0 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ДАТЕ ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ

- 1.1 Информирование покупателей о дате выдачи ключей происходит путём публикации новости на официальном сайте компании www.rg-dev.ru в разделе «Пресс-центр».

2.0 ПРАВИЛА ЗАПИСИ

- 2.1 Заселение и получение ключей возможно после ввода дома в эксплуатацию при условии:
- Произведена оплата 100% стоимости квартиры по договору.
 - Подписан акта приёма-передачи квартиры.
 - Произведены взаиморасчёты по изменению площади по итоговым обмерам органом технической инвентаризации и изменению цены договора (если таковое имеет место).
- 2.2 Для получения ключей просим вас заблаговременно записаться через форму онлайн-сервиса или написать ваши пожелания о дате встречи по почте: mail@rg-dev.ru. На указанную вами почту поступит письмо с подтверждением вашей записи. Контактная информация и график работы отдела публикуются на сайте rg-dev.ru в разделе «Получение ключей».
- 2.3 Если у вас изменились планы и вы не сможете приехать на осмотр и приёмку объекта недвижимости, убедительно просим вас заранее сообщить об этом по телефону или по почте mail@rg-dev.ru для переноса даты встречи.
- 2.4 Менеджер компании предоставит вам информацию о доплате или возврате денежных средств в случае изменения площади квартиры.
- 2.5 В день приёмки объекта недвижимости необходимо приехать к назначенному времени в отдел сопровождения.
- 2.6 При визите в офис передачи ключей просим вас проявлять пунктуальность.
- 2.7 Совместно с нашим специалистом вы произведёте осмотр объекта недвижимости.
- 2.7 Передача объекта недвижимости — важное и ответственное мероприятие. Для осмотра и приёмки объекта недвижимости отводится один час, просим вас с пониманием отнестись к данному ограничению по времени, это делается для того, чтобы каждый смог принять приобретённый объект недвижимости.

- 2.8 Важно проверить соответствие ваших паспортных данных, указанных в договоре, и контактов до назначения встречи. Если с момента заключения договора у вас изменились фамилия, номер и серия паспорта, адрес регистрации, контактный телефон и т.д., просим вас направить информацию (скан паспорта, включая страницу с информацией о прописке) и актуальные контакты на общий адрес электронной почты: mail@rg-dev.ru.
- 2.9 Если приёмку объекта долевого строительства будет осуществлять ваше доверенное лицо, то необходимо оформить нотариально заверенную доверенность.
- 2.10 После осмотра объекта и произведения взаиморасчётов производится подписание акта приёма-передачи объекта.

3.0 ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВСТРЕЧИ

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (например, свидетельство о рождении для несовершеннолетних), для граждан России, а также нотариально заверенный перевод такого документа для иностранных граждан.
- Документы на приобретённый объект недвижимости.
- Нотариально заверенную доверенность на представителя и её нотариально заверенную копию, если документы подписывает ваш представитель.
- Нотариально удостоверенную доверенность на указанных застройщиком лиц для представления ваших интересов в процессе регистрационных действий по образцу, предоставляемому застройщиком.
- При приобретении объекта недвижимости с привлечением ипотечных средств — документы, требуемые для регистрации залога.
- При наличии договора возмездного оказания услуг — оплаченную квитанцию об оплате госпошлины за регистрацию права в размере 2000 руб. за каждый объект недвижимости.

4.0 ПОЛУЧЕНИЕ КЛЮЧЕЙ

- 4.1 После подписания акта приёма-передачи вы получите ключи в офисе управляющей компании.